

2022 年度广东省集成电路工程技术人才 职称评审申报材料填报指南

申报人须登录《广东省专业技术人员职称管理系统》(<https://www.gdhrss.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>), 按照系统指引进行“评审申请”网上申报, 所有申报级别均选“广东省集成电路工程技术人才高级职称评审委员会”, 各地市非公企业(单位)人员在省级系统填报时, “人事管理单位”请联系当地人社部门选择。职称评审表格(附件 12)可在“文件下载”栏目下载, 其中表 2《广东省职称评审表》在填报系统后由系统生成并导出。申报人按照自己申报的级别和专业技术岗位情况, 对照省的职称政策认真填写表格。必填栏目不得留有空白, 文字表述清楚, 材料必须真实可靠。附件资料分卷装订, 个别卷如页数过多, 可再分册装订。提交全部申报评审材料, 送单位审核、公示。具体要求如下:

一、《()级职称送评材料目录单》1份。粘贴于送评材料袋正面上。表中所申报的专业和级别错报、漏报、专业填报不准确导致错误的, 后果自负。送评材料应装入加厚牛皮纸档案袋内, 档案袋左上角填写单位所属地区或主管单位名称, 申报材料每人限 1 袋。

二、《广东省职称评审表》1份。请通过《广东省专业技术人员职称管理系统》填报并自动生成打印，如需增加页数，请严格按附加页格式，如第6页共16页，第6-1页共16页，第6-2页共16页……，以此类推，生成的表格如不整齐或出现跨页等问题，需手工调整，以便美观。非公有制的省属企业（单位）、中央驻粤单位请在“委托评审审核-上级主管部门审核意见”，盖本单位公章及签字。

三、《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》采用竖表，要求A3纸打印，请务必保持在一页纸上，须单面打印。申报高级一式20份，申报中级一式15份，申报初级一式10份，其中1份原件。并用铅笔在各页背面右上角写上顺序。（获奖项目的个人排名必须写明）

四、《证书、证明材料》1份。学历（学位）证书等证明材料需提供原件和复印件，交各市主管部门、省主管单位或高评委会指定报送点验证后退还原件，复印件1份须加盖验证单位印章。

提交相应的社保凭证或在职证明。提交申报材料时，一并提交与个人经历相同的本年度连续半年以上的社保凭证或人事主管部门（档案保管部门）出具的在职证明等相关在职在岗材料。社保凭证或在职证明附贴在《证书、证明材料》尾页。非公有制的省属企业（单位）需提交工商营业执照副本复印件，附贴在《证书、证明材料》尾页。

五、《业绩、成果材料（获奖材料）》1份。含《获奖材料》、《科研成果、专利材料》、《论文、论著材料》、《其他业绩成果材料》。对照所申报的职称条件，提交任现职以来的专业技术工作经历和业绩、成果材料，包括论文、著作、奖励等证书、证明及其他辅助证明材料（非个人的获奖项目，应注明个人的排列名次）经审核确认后，其复印件加盖单位公章和个人核对章，按分类装订成册。提交的材料应与《广东省职称评审表》、《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》所填内容相符。由两人或两人以上共同完成的发明创造、学术技术成果、专业技术项目，必须在申报材料中如实注明本人所做的工作内容、所起的作用及排名顺序。申报人获得的发明创造、学术技术成果以及完成项目等的奖励、表彰，应在申报材料中注明部门和等级（审核人须签名，加盖单位公章）。

论文应按照原省人事厅《关于调整专业技术资格条件论文发表刊物等级划分规定的通知》（粤人发〔2005〕300号）、《广东省集成电路工程技术人才职称评价标准条件》（粤人社规〔2022〕27号）有关规定执行，论文须提交论文检索首页、摘要、末页（控制在10页内）。

六、《贴职称证相片、身份证复印件页》1份。其中身份证需复印正反面。

七、《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》1

份。

八、《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》1份。
各年度考核表复印件须由所在单位人事部门核验盖章。

九、2022年度《广东省专业技术人员继续教育证书》（与集成电路专业相关即可）或专业技术人员继续教育学习承诺书（附件7）。

十、属于破格申报的人员需提交相关证明材料及情况说明。其中由2名本专业或相近专业正高级职称人员推荐破格申报的，推荐人均须为我省的正高级职称人员，需提交的《破格申报推荐函》（附件5）、身份证复印件及专业技术资格（职称）证书复印件（佐证材料与推荐函装订成一份，其中推荐函需留有推荐人的联系方式及亲笔签名）。

十一、《职称申报诚信承诺书》（附件6）1份。

十二、其他要求

（一）请仔细阅读评审通知关于申报材料要求进行自查，特别是盖章的地方一定要齐全。

（二）需要审核原件的有身份证、学历学位证、职称证、论文期刊，审核完后评委会办公室只保留所有复印件。提交的所有复印件均需加盖单位公章（一份证明材料较多的可以盖骑缝章）和核对人签名，注明核实的年月日，按要求进行分类、整理、装订，并密封后报送。

（三）提交以申报人“2022-员级/助理级/中级/副高级

/正高级-张三”命名的电子文件夹，内容包括全部的申报材料，其中《广东省职称评审表》、《()级职称申报人基本情况及评审登记表》、《2022年__市(单位)申报__级职称基本情况登记汇总表》(附件4)需要提供可编辑版文件。内容应与报送的纸质材料完全一致。文件采用 Word/Excel/PDF 格式，省主管单位、省直单位、报送点或个人申报人员用 U 盘录制，提交至高评委会后退还。

十三、材料受理后，专业技术人员应通过《广东省专业技术人才职称管理系统》在 2023 年 4 月 14 日前提交申报电子材料。